

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 2

Ю.Г. Ярыгина

«01» сентябрь 2025 год



План

мероприятий («Дорожная карта»)

к проведению итоговой аттестации

обучающихся 9-го класса МБОУ СОШ № 2 п. Ванино

на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА-9 и ГИА-11		
1.1.	Утверждение ответственных лиц за организацию и проведение государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по программам основного общего образования, за формирование региональной информационно системы проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в 2025/2026 учебном году на муниципальном и школьном уровнях.	До 01 октября 2025	Директор школы
1.2.	Назначение ответственных за полноту, достоверность, актуальность и своевременность предоставления сведений в РИС с соблюдением требований информационной безопасности на школьном уровне.	До 01 октября 2025	Директор школы, заместитель директора по УР.
1.3.	Разработка и утверждение плана мероприятий («Дорожная карта») подготовки к проведению ГИА в в 2025/2026 учебном году.	до 01 сентября 2025	Директор школы, заместитель директора по УР.
1.4.	Организация работы по внесению сведений в РИС ГИА-9 в соответствии с установленными сроками.	согласно плану-графику в течение учебного года	заместитель директора по УР
1.5.	Издание приказа в ОО о проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах: - Утверждение составов комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке ответов участников итогового собеседования. - Обеспечение под подпись информирования специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования.	до 26 января (основной срок) до 25 февраля и до 06 апреля (дополнительные сроки)	Директор школы

	- Обеспечение под подпись информирования участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования. - Утверждение схемы оценивания ответов участников и схемы организации проведения итогового собеседования. - Определение состава и направление в места проведения итогового собеседования общественных наблюдателей для обеспечения соблюдения Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку		
1.6.	Формирование пакета нормативно-правовой документации федерального и регионального уровней, регламентирующей организацию и проведение ГИА в 2026 году.	в течение учебного года	заместитель директора по УР
1.7.	Подготовка материала для тренировочного внутришкольного тестирования учащихся в форме ОГЭ и ГВЭ по русскому языку и математике	декабрь 2025 -март 2026	Зам. директора по УР, учителя-предметники
2.	Кадровое и методическое обеспечение проведения ГИА-9		
2.1.	Организация информационно-методического сопровождения педагогов по вопросам подготовки и проведения ГИА-2026	в течение года	заместитель директора по УР
2.2.	Организация участия в вебинарах по организации, проведению и оцениванию итогового собеседования по русскому языку в 9 классах, проводимых РЦОКО.	октябрь 2025 январь 2026	заместитель директора по УР
2.3.	Организация изучения методических рекомендаций ФИПИ для учителей, подготовленных на основе анализа типичных ошибок участников ОГЭ 2025 года.	до 01 декабря 2025	заместитель директора по УР, учителя-предметники
2.4.	Организация участия специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, в дистанционном обучении на региональном учебном портале.	февраль-май 2026	заместитель директора по УР
2.5.	Организация участия в дистанционной подготовке общественных наблюдателей ГИА.	апрель-май 2026	заместитель директора по УР
2.6.	Организация участия всех специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, во Всероссийских и региональных тренировочных мероприятиях, направленных на обеспечение технической подготовки ПНЭ и отработку соответствующих технологий, применяемых в ходе ЕГЭ.	февраль-май 2026 в соответствии с планом-графиком тренировочных мероприятий на 2025/2026 учебный год	заместитель директора по УР
2.7.	Заседания учителей русского языка и математики с повесткой дня «Подготовка учителей и учащихся 9-го класса к ГИА. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности»	декабрь 2025 -март 2026	Зам. директора по УР, учителя-предметники

3. Организационно-технологическое обеспечение проведения ГИА-9 и ГИА-11			
3.1.	Внесение в РИС сведений об участниках ГИА-9 (основной и дополнительный периоды).	в соответствии с планом-графиком, утвержденным Минобрнауки Хабаровского края	заместитель директора по УР
3.2.	Организация регистрации на сдачу итогового собеседования по русскому языку.	январь, февраль, март 2026	заместитель директора по УР
3.3.	Организация регистрации для прохождения ГИА-9 в 2026 году.	до 01 марта 2026	заместитель директора по УР
3.4.	Организация работы по формированию состава членов ГЭК, специалистов ППЭ, общественных наблюдателей, привлекаемых для проведения ГИА-9 в 2026 году (основной и дополнительный периоды).	февраль, август 2026	заместитель директора по УР
3.5.	Организация работы ППЭ в периоды проведения ГИА.	В соответствии с Единым расписанием ГИА	Директор школы, заместитель директора по УР
3.6.	Создание условий в ППЭ для участников ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья (далее – участники ГИА с ОВЗ) - сбор информации об обучающихся выпускных классов, относящихся к категории лиц с ОВЗ; - обеспечение своевременного прохождения психолого-медико-педагогической комиссии участниками с ОВЗ; - информационно-разъяснительная работа с участниками ГИА, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ГИА для лиц с ОВЗ; - первичная экспертиза документов, подтверждающих статус участников ГИА с ОВЗ; - создание материально-технических условий в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ.	октябрь 2025 – май 2026	Директор школы, заместитель директора по УР
3.7.	Организация подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9-х классов в 2025/2026 учебном году.	февраль-апрель 2026	Директор школы, заместитель директора по УР
3.8.	Организация участия ОО во всероссийских и региональных тренировочных мероприятиях, направленных на обеспечение технической подготовки ППЭ и отработку соответствующих технологий, применяемых в ходе ГИА.	в соответствии с планом-графиком тренировочных мероприятий на 2025/2026 учебный год	заместитель директора по УР

Информационное обеспечение проведения ГИА-9			
4.			
4.1.	Информирование педагогических работников, обучающихся выпускных классов, их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА, об ответственности за нарушение порядка проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2026 году (под подпись) на совещаниях, родительских собраниях, классных часах, инструктажах.	октябрь 2025- январь 2026	заместитель директора по УР
4.2.	Изучение нормативно-правовых актов и инструктивных материалов по подготовке и проведению аттестационных процедур в 2025/2026 учебном году. Проведение совещаний с учителями-предметниками по вопросам подготовки и проведения ГИА-2026.	в течение 2025/2026 учебного года	заместитель директора по УР
4.3.	Размещение информации об организации проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9 на официальном сайте образовательной организации - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, ГИА-9 в 2026 году; - о сроках проведения ГИА в 2026 году; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций в 2026 году; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА участников ГИА-9 в 2026 году.	в течение 2025/2026 учебного года	заместитель директора по УР
4.4.	Организация работы школьных психологов по вопросам психологического консультирования и поддержки обучающихся, их родителей (законных представителей) в период подготовки и участия в ГИА.	в течение 2025/2026 учебного года	педагог-психолог
4.5.	Организация работы территориальной ПМПК. Информационно-разъяснительная работа с участниками ГИА, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ГИА для лиц с ОВЗ.	в соответствии с планом работы территориальной ПМПК	заместитель директора по УР, педагог- психолог
4.6.	Работа с классным руководителем 9-го класса по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка учащихся к проведению ГИА»	Зам. директора по УР, педагог - психолог	заместитель директора по УР, педагог- психолог
4.7.	Родительское собрание для 9-го класса «О проведении итоговой аттестации в 2025 - 2026 учебном году»	октябрь 2025- январь 2026	заместитель директора по УР
4.8.	Анализ текущей успеваемости обучающихся в 9 классе, а также учащихся «группы риска», претендентов на аттестат с отличием (посещение уроков, проверка журналов).	в течение 2025/2026 учебного года	заместитель директора по УР
5.	Контроль за организацией и проведением ГИА-9		
5.1.	Осуществление контроля за прохождением обучения работниками, привлекаемыми к проведению ГИА-9.	март-май 2026	заместитель директора по УР