

План рассмотрен
на заседании методического совета
Протокол № 1 от «29» августа 2025 года

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 2
Ю.Г. Ярыгина
«01» сентября 2025 год

**План методической работы
МБОУ СОШ №2 п. Ванино
на 2025-2026 учебный год**

Методическая работа школы в 2025–2026 учебном году направлена на создание условий, при которых каждый педагог сможет уверенно и профессионально реализовывать обновлённые федеральные образовательные программы, развиваться в профессии и оказывать качественную поддержку обучающимся.

Особое внимание в новом учебном году будет уделено практическому сопровождению внедрения ФОП, индивидуализации методической помощи, развитию наставничества, укреплению профессионального взаимодействия между педагогами, а также формированию у обучающихся функциональной грамотности и метапредметных умений.

Методическая деятельность школы строится на следующих принципах:

- системность и преемственность — методическая работа выстраивается как логично связанная, непрерывная система поддержки;
- учёт реальных запросов педагогов — планирование деятельности с опорой на профессиональные дефициты и конкретные потребности учителей;
- индивидуальный подход — внимание к каждому педагогу и его образовательной траектории;
- открытость к новым формам наставничества — развитие горизонтальных форм взаимодействия «учитель — учитель», «учитель — ученик»;
- объективность в оценке результатов — поддержка через честную и конструктивную обратную связь;
- ориентация на результаты учеников — развитие компетенций, необходимых в современном мире.

Цели методической работы:

- Повышение профессионального уровня педагогов в условиях обновления содержания образования.
- Обеспечение эффективного методического сопровождения реализации ФОП и ФАОП.
- Создание условий для развития индивидуальных образовательных траекторий как педагогов, так и обучающихся

Задачи методической службы школы:

1. Организовать внутришкольную систему методической поддержки, способствующую профессиональному росту педагогов.
2. Обеспечить методическое сопровождение внедрения обновлённых образовательных программ в соответствии с новыми требованиями.
3. Содействовать педагогам в процессе подготовки к аттестации, повышению квалификации, участию в профессиональных конкурсах и проектах.

4. Развивать профессиональные компетенции в области формирования функциональной, цифровой и читательской грамотности обучающихся.
5. Повысить результативность воспитательной и профориентационной работы через интеграцию с методической деятельностью.
6. Поддерживать и развивать наставничество, а также формы горизонтального методического взаимодействия в педагогическом коллективе.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы
2. Методический совет
3. МО учителей
4. Работа учителей над темами самообразования
5. Открытые уроки
6. Творческие отчеты
7. Предметные декады (недели), месячники
8. Круглые столы, семинары
9. Организация работы с одаренными детьми
10. Оформление методического уголка
11. Взаимопосещение уроков
12. Организация проведения аттестации педагогов
13. Знакомство с правовыми документами, локальными актами
14. Обобщение педагогического опыта

Структура методической службы:

1. Педсовет
2. Методсовет
3. ШМО учителей начальных классов
4. ШМО учителей гуманитарных наук
5. ШМО учителей естественно-научного цикла
6. ШМО классных руководителей

Школьные методические объединения:

1. Начальные классы - рук. Кошкина Н.А.
2. Гуманитарное объединение - рук. Зотова Е.А.
3. Естественно-научное объединение - рук. Скроботова С.Г.
4. Объединение классных руководителей - рук. Родина И.А.

Распределение ответственных за структурные подразделения ОУ:

- НОУ, Программа «Одаренные дети» – Зотова Е.А.
- Школьный мониторинг: Кошкина Н.А. (1-4 кл. промежуточный контроль за КО), Туева С.В. (5-11 кл. промежуточный контроль за КО)
- Адаптация учащихся (психолого-педагогический консилиум) – 1,5 классы – Серкина Л.В., Сацкова А.Г.-психологи ОО, социальный педагог – Карамышева А.А.
- Музейная комната, летопись школы – Белякова Т.А.
- Отв. за школьный сайт – Молчан О.А.

Администрацией школы посещаются уроки в рабочем порядке и по плану внутришкольного контроля.

Основные цели посещения и контроля уроков:

- Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся.
- Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний учащихся.
- Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний учащихся.
- Классно-обобщающий контроль.
- Преемственность.
- Аттестация педагогических работников.
- Использование новых технологий.
- Подготовка к итоговой аттестации учащихся.
- Персональный контроль за учебно–воспитательной деятельностью учителя

Направления и цели методической работы

<i>Направления</i>	<i>Цели</i>
1.Организационно-педагогическая деятельность	Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.
2.Работа Методического совета школы	Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности
3.Работа с методическими объединениями	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы
4.Организация информационного обеспечения	Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации
5. Инновационная, научно-исследовательская деятельность	Освоение и внедрение новых педагогических технологий

6.Повышение уровня квалификации педагогических кадров	Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации
7. Курсовая система повышение квалификации	Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.
8. Аттестация педагогических работников	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников
9. Обобщение и распространение опыта работы	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей
10. Тематические педсоветы	Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы
11. Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами	Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.
12. Работа с одаренными детьми	Выявление одарённых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию
13. Работа со слабоуспевающими детьми	Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности
14.Реализации обновленных ФГОС СОО	обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО
15. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность	Оказание методической помощи
16. Предметные декады	Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

Контрольно-оценочная работа

№	Содержание	Формы и методы	Сроки	Ответственные
1	Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время	Индивидуальные беседы	В течение года	Администрация, руководители МО
2	Посещение открытых уроков в рамках единой методической темы с последующим их обсуждением	Заседания МО	В течение года	Администрация, руководители МО
3	Посещение уроков с целью наблюдения за применением современных педагогических технологий	Индивидуальные беседы	В течение года	Администрация, руководители МО
4	Посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей	Индивидуальные беседы	В течение года	Администрация, руководители МО

Повышение квалификации учителей, их самообразование, аттестация

№	Содержание	Формы и методы	Сроки	Ответственные
1	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями	Курсы повышения квалификации	По графику	Администрация
2	Изучение опыта работы учителей школы, города и области.	Семинары, конференции, тематические консультации, мастер-классы, открытые уроки, взаимопосещение уроков	В течение года	Администрация школы Руководители МО
3	Работа педагогов в МО по темам самообразования.	Самообразование	В течение года	Руководители МО
4	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы.	Творческие отчёты, мастер-классы	В течение года	Администрация руководители МО, аттестующиеся учителя
5	Диагностирование педагогов.	Диагностика	В течение года	Администрация

Циклограмма методической работы на 2025 – 2026 учебный год

АВГУСТ

Мероприятие	Сроки	Цель / Содержание	Ответственные
Определение модели методической работы школы на новый учебный год	IV неделя августа	Установление приоритетов, форм взаимодействия и ключевых направлений методической деятельности	Заместитель директора по УР
Заседание методического совета	IV неделя августа	Утверждение плана методической работы; согласование единой методической темы года и программ по ней; распределение ответственности за направления работы	Председатель совета, зам. директора по УР
Заседания методических объединений	IV неделя августа	Согласование планов МО, закрепление тем по самообразованию, определение наставников, анализ изменений в ФОП и кодификаторах	Руководители МО
Мастер-класс «Обновлённая система оценивания: подходы и практика»	IV неделя августа	Разбор изменений в оценочной системе в соответствии с новыми ФОП и письмом Минпросвещения; повышение объективности проверочных процедур	Заместитель директора по УР, руководители МО
Методический семинар «История и обществознание: новации 2025/26»	IV неделя августа	Ознакомление с изменениями содержания, обсуждение краеведческого компонента и внедрения курса «История родного края»	Заместитель директора по УР, руководитель МО

Мастер-класс «Музейные ресурсы на уроках истории края»	IV неделя августа	Демонстрация практик использования школьных и краеведческих музеев при реализации нового регионального компонента	Заместитель директора по УР, руководитель МО
Методический тренинг «Формирование системы наставничества»	IV неделя августа	Актуализация моделей наставничества «учитель–учитель», «учитель–ученик», подготовка к запуску программы сопровождения молодых педагогов	Заместитель директора по УР
Вводный инструктаж и установка задач по реализации обновлённых ФОП и ФАОП	IV неделя августа	Формирование общего понимания задач года, ознакомление с ключевыми документами и особенностями программ	Администрация школы
Информационно-аналитическая встреча «Работа по федеральным РП: требования, риски, решения»	IV неделя августа	Разбор алгоритма использования федеральных рабочих программ, обсуждение рисков формализма и путей их преодоления	Заместитель директора по УР
Создание карты профессиональных запросов педагогов	IV неделя августа	Сбор информации о потребностях учителей в методической поддержке, планирование индивидуальных треков повышения квалификации	Заместитель директора по УР

СЕНТЯБРЬ

Мероприятие	Сроки	Цель / Содержание	Ответственные
Заседание методического совета	I неделя сентября	Утверждение графиков стартовой диагностики, обсуждение участия школы в движении «Движение первых» и программе «Орлята России», планирование профминимума	Заместитель директора по УР, советник по воспитанию
Диагностика профессиональных компетенций педагогов	I–II неделя сентября	Определение актуальных дефицитов и уровня методической подготовки; выделение группы риска среди новых и молодых специалистов	Заместитель директора по УР
Планирование и организация аттестационной кампании	I неделя сентября	Подготовка к аттестации: определение участников, составление графика и подбор форматов сопровождения	Заместитель директора по УР, руководители МО
Внедрение программы «Школа Минпросвещения России»	I неделя сентября	Анализ готовности школы к новым задачам и подача заявки на участие в программе	Директор, замдиректора по УР, ВР
Работа в системе ФГИС «Моя школа»	I неделя сентября	Регистрация новых педагогов, проведение инструктажа, демонстрация функционала системы	Заместитель директора по УР

Совещание по работе с одарёнными и мотивированными учащимися	I неделя сентября	Уточнение целей и задач на год, согласование плана работы	Заместитель директора по УР
Методические объединения	I неделя сентября	Утверждение графиков открытых уроков, согласование диагностических материалов, планирование индивидуальной работы с обучающимися группы риска	Руководители МО
Семинар «Новые формы патриотического воспитания»	II неделя сентября	Расширение инструментов и форматов воспитательной работы, интеграция патриотических мероприятий в воспитательные планы классов	Заместитель директора по ВР
Обучающий семинар по цифровым образовательным ресурсам (ЭОР и ЦОР)	II неделя сентября	Повышение цифровой грамотности педагогов, внедрение ЦОР в систему уроков и внеурочной деятельности	Заместитель директора по УР
Психологический тренинг «Учительский мост»	II неделя сентября	Сплочение педагогического коллектива, создание условий для психологического комфорта и профессионального доверия	Заместитель директора по УР, педагог-психолог
Самодиагностика профессионального выгорания	II неделя сентября	Выявление уровня выгорания, обсуждение механизмов внутренней поддержки, организация работы с педагогами группы риска	Заместитель директора по УР, педагог-психолог
Создание индивидуальных траекторий профессионального роста педагогов	III неделя сентября	Построение индивидуальных маршрутов развития на основе результатов диагностики и консультаций с региональными методистами	Заместитель директора по УР
Составление списков на курсы повышения квалификации	III неделя сентября	Обновление плана обучения педагогов с учётом их профессиональных потребностей	Заместитель директора по УР
Взаимопосещение уроков: молодые специалисты и наставники	С III недели сентября	Повышение профессионального уровня, передача опыта, обсуждение эффективных приёмов и приёмов работы	Руководители МО, наставники
Вовлечение педагогов в районные и региональные мероприятия, обмен опытом и новыми практиками	В течение месяца	Организация участия педагогов в мероприятиях муниципального и регионального уровня; анализ их вклада в развитие методической компетентности	Заместитель директора по УР

ОКТАБРЬ

Мероприятие	Сроки	Цель / Содержание	Ответственные
Методическая сессия «ФГОС и обновлённые ФОП: от теории к практике»	I неделя октября	Разбор ключевых изменений в образовательных программах, обсуждение, как выстраивать уроки с учётом новых требований	Заместитель директора по УР
Анализ применения цифровых образовательных ресурсов	II неделя октября	Проверка активности использования ЦОР, выявление сложностей, настройка адресной методической помощи	Заместитель директора по УР
Круглый стол «Профориентация: школа и будущее ребёнка»	III неделя октября	Обсуждение успешных практик сопровождения профвыбора, обмен примерами, планирование мероприятий по профориентации	Заместитель директора по ВР
Мастер-класс «Урок как развивающее пространство»	IV неделя октября	Обсуждение подходов к проектированию урока, который помогает детям думать, задавать вопросы и быть активными	Заместитель директора по УР
Методическая неделя «Интеграция воспитательной и учебной деятельности»	IV неделя октября	Совместный поиск решений: как строить уроки и внеурочную деятельность так, чтобы они формировали ценности и личностные качества	Заместитель директора по ВР, руководители МО
Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	В течение месяца	Организация этапа, консультации, сопровождение участников	Руководители МО, педагоги

НОЯБРЬ

Мероприятие	Сроки	Цель / Содержание	Ответственные
Семинар «Формирование функциональной грамотности на уроках»	I неделя ноября	Практический обмен приёмами и методиками развития грамотности через разные учебные предметы	Заместитель директора по УР, педагоги
Тематический педсовет «Обновлённые ФОП: первые шаги»	I неделя ноября	Обсуждение хода внедрения новых стандартов, затруднений и успешных находок педагогов	Заместитель директора по УР
Диагностическая работа по профильным предметам	II неделя ноября	Подготовка к ГИА, выявление учебных дефицитов, построение траекторий индивидуальной помощи	Педагоги-предметники, зам. по УР
Мониторинг проектной деятельности	III неделя ноября	Анализ содержания проектов, выявление затруднений у школьников, нуждающихся в сопровождении	Заместитель директора по УР
Семинар-практикум по организации проектной деятельности	IV неделя ноября	Обсуждение формата сопровождения проектов: от идеи до защиты	Заместитель директора по УР

Персональные консультации для педагогов, столкнувшихся с трудностями	В течение месяца	Индивидуальная методическая поддержка, помощь в преодолении профессиональных сложностей	Заместитель по НМР, руководители МО
Участие в муниципальном этапе ВОШ	В течение месяца	Выявление и поддержка одарённых учащихся	Заместитель директора по УР

ДЕКАБРЬ

Мероприятие	Сроки	Цель / Содержание	Ответственные
Диагностика уровня достижения планируемых результатов в начальной и основной школе	I неделя декабря	Проведение срезовой диагностики для анализа образовательных достижений учащихся и подготовки аналитических материалов к педсовету	Заместитель директора по УР, руководители МО
Круглый стол «Наставничество как поддержка и профессиональный ресурс»	II неделя декабря	Обмен практическим опытом сопровождения молодых педагогов, обсуждение сложностей и успешных кейсов, выработка предложений по развитию системы наставничества	Заместитель директора по УР, педагоги-наставники
Заседания методических объединений по итогам промежуточного контроля	III неделя декабря	Анализ результатов 1 полугодия, обсуждение достижений и трудностей, корректировка образовательных и методических планов	Руководители МО
Участие в муниципальном этапе ВОШ	В течение месяца	Выявление и поддержка одарённых учащихся	Заместитель директора по УР
Анализ результатов промежуточной аттестации	IV неделя декабря	Определение уровня усвоения учебного материала, выявление образовательных дефицитов, корректировка образовательных маршрутов	Заместитель директора по УР, педагоги

ЯНВАРЬ

Мероприятие	Сроки	Цель / Содержание	Ответственные
Методический семинар «Моделирование урока в контексте требований ФОП»	II неделя января	Повышение качества подготовки к урокам, внедрение новых форм и методов	Заместитель директора по УР
Практикум «Работа с трудными случаями: ошибки в заданиях с развёрнутым ответом»	II неделя января	Подготовка к ГИА, повышение качества обратной связи, развитие навыков анализа	Заместитель директора по УР, педагоги ГИА-направления

Участие в региональном этапе ВОШ	В течение месяца	Выявление и поддержка одарённых учащихся	Заместитель директора по УР
Анализ посещаемости обучающимися индивидуальных и групповых занятий	III неделя января	Повышение результативности работы с детьми группы риска	Заместитель по ВР, классные руководители
Подготовка к участию в региональных педагогических конкурсах	IV неделя января	Повышение престижа школы, профессиональное развитие	Заместитель директора по НМР, педагоги-участники

ФЕВРАЛЬ

Мероприятие	Сроки	Цель / Содержание	Ответственные
Методический семинар «Моделирование урока в контексте требований ФОП»	II неделя января	Совершенствование проектирования учебных занятий с учётом требований обновлённых ФОП, внедрение современных форм и методик преподавания	Заместитель директора по УР
Практикум «Работа с трудными случаями: ошибки в заданиях с развёрнутым ответом»	II неделя января	Анализ типичных затруднений при выполнении заданий ГИА, повышение качества обратной связи и формирование у педагогов навыков точечной корректировки	Заместитель директора по УР, педагоги ГИА-направления
Анализ посещаемости индивидуальных и групповых занятий обучающимися	III неделя января	Выявление причин пропусков, планирование адресной работы с учащимися группы риска, повышение эффективности дополнительного сопровождения	Заместитель по ВР, классные руководители

МАРТ

Мероприятие	Сроки	Цель / Содержание	Ответственные
Тематические методические объединения по подготовке ВПР	I неделя марта	Обсуждение структуры и содержания ВПР, согласование подходов к подготовке учащихся, определение форматов тренировочных работ	Руководители МО
Методический практикум «Урок как единица развивающей образовательной среды»	II неделя марта	Развитие умений организации урока как пространства для активной познавательной деятельности, формирования УУД и метапредметных навыков	Заместитель директора по УР

Мониторинг выполнения годовых программ	III неделя марта	Оценка степени освоения учебного материала, своевременное выявление и устранение отставаний в реализации программ	Заместитель директора по УР
--	------------------	---	-----------------------------

АПРЕЛЬ

Мероприятие	Сроки	Цель / Содержание	Ответственные
Семинар «Формирование функциональной грамотности: методы и средства»	I неделя апреля	Совершенствование методических подходов к развитию читательской, математической и естественнонаучной грамотности учащихся через урочную и внеурочную деятельность	Заместитель директора по УР
Мониторинг цифровой безопасности и этики взаимодействия в онлайн-среде	II неделя апреля	Анализ уровня цифровой культуры обучающихся, педагогов и родителей; выявление проблем и определение мер по их профилактике	Заместитель директора по ВР
Проверка реализации программ внеурочной деятельности	III неделя апреля	Оценка качества реализации программ внеурочной деятельности, их соответствия целям воспитания и развития метапредметных компетенций	Заместитель директора по ВР, руководители МО

МАЙ

Мероприятие	Сроки	Цель / Содержание	Ответственные
Педагогический совет «Итоги учебного года: анализ, прогноз, планирование»	I неделя мая	Комплексный анализ образовательных результатов, выявление достижений и проблем, определение направлений развития школы	Администрация школы
Самоанализ работы методических объединений	III неделя мая	Подведение итогов методической деятельности, анализ эффективности работы МО, выявление резервов и направлений развития	Руководители МО
Подготовка предложений в план методической работы на новый учебный год	IV неделя мая	Формирование ключевых задач и мероприятий методической службы на следующий учебный год с опорой на проведённый анализ	Заместитель директора по УР, ВР, руководители МО
Анализ результатов промежуточной аттестации	IV неделя мая	Определение уровня усвоения учебного материала, выявление образовательных дефицитов, корректировка образовательных маршрутов	Заместитель директора по УР, педагоги

ИЮНЬ

Мероприятие	Сроки	Цель / Содержание	Ответственные
Мониторинг выполнения учебных программ и отчётности	I неделя июня	Контроль завершения учебного года, анализ полноты выполнения учебных планов, обобщение информации для итоговой отчётности	Заместитель директора по УР
Составление аналитического отчёта по методической работе	II неделя июня	Систематизация результатов методической деятельности, выявление успешных практик и зон роста, подготовка выводов и рекомендаций	Заместитель директора по УР
Формирование проектного плана методической работы на 2026–2027 учебный год	IV неделя июня	Определение стратегических ориентиров, формирование структуры и содержания будущего плана на основе анализа текущей ситуации	Заместитель директора по УР