Принято на заседании Утверждаю

педагогического совета Директор МБОУ СОШ № 2

протокол от 16.04.2015 г. № 4 \_\_\_\_\_\_\_\_Ю.Г. Ярыгина

 приказ 22.04.2015 г. № 77

**Порядок**

**ознакомления с документами**

 муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

средней общеобразовательной школы № 2

городского поселения «Рабочий поселок Ванино»

Ванинского муниципального района

Хабаровского края

I.**Общие положения.**

* 1. Настоящее Положение разработано на основании ФЗ «Об образовании» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ст.45), Трудового кодекса РФ, уставом, локальными актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса.
	2. Настоящее положение определяет порядок ознакомления участников образовательного процесса с локальными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края (далее Школа).
	3. Положение вступает в действие с момента его утверждения.
	4. Исполнение данного локального акта обязательно для всех участников образовательного процесса.

**2. Порядок ознакомления участников образовательного процесса с вновь принятыми локальными актами.**

* 1. В целях ознакомления всех участников образовательного процесса, не позднее 10 дней с момента утверждения локального акта, он должен быть размещен на сайте школы (ответственный – администратор сайта);
	2. Классный руководитель:
		1. знакомит родительскую общественность с локальным актом, затрагивающим интересы несовершеннолетних и их родителей (законных представителей);
		2. информирует обучающихся о содержании локального акта, затрагивающего их интересы.
	3. Сотрудники школы знакомятся с новым локальным актом, затрагивающим их интересы, под роспись непосредственно администрацией Школы.
1. **Порядок ознакомления с локальными актами лиц,**

**поступающих на работу Школу.**

* 1. При приеме на работу в Школу администрация знакомит будущего сотрудника до момента подписания трудового договора под роспись со следующими локальными актами:
* - Коллективный договор;
* - Правила внутреннего трудового распорядка;
* - Положение об оплате труда работников Школы;
* - Должностная инструкция работника;
* - Инструкция по охране труда.
	1. С другими локальными актами Школы сотрудник знакомится в течение 14 дней под руководством заместителя директора.
1. **Порядок ознакомления с локальными актами обучающихся и их родителей (законных представителей) при поступлении в Школу.**
	1. При приеме обучающегося в Школу администрация знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) со следующими документами:
* Уставом Школы;
* Свидетельством о государственной аккредитации;
* Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
* Образовательной программой Школы;
* Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
* Положением о школьной форме и внешнем виде обучающихся.

 Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме в школу личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

* 1. Администрация школы информирует родителя (законного представителя), что со всеми локальными актами Школы, затрагивающими интересы участников образовательного процесса, он может ознакомиться на сайте Школы.
1. **Размещение локальных актов для ознакомления.**
	1. Для беспрепятственного ознакомления с локальными актами всех желающих в Школе организованны следующие способы ознакомления:
		1. На официальном сайте Школы организован отдельный раздел (раздел «Сведения об образовательной организации» подраздел «Документы») в котором все желающие могут ознакомиться с локальными актами Школы.
		2. В фойе Школы организованы информационные стенды, на которых размещено расписание учебных занятий, нормативно-правовая документация.
		3. Все остальные локальные акты, не перечисленные выше, находятся у администрации Школы и могут быть представлены для ознакомления по запросу.

**6.Заключительные положения.**

6.1. Школа проводит для родителей консультации по нормативно-правовым документам через общешкольные родительские собрания, классные родительские собрания, заседания общешкольного родительского комитета, Управляющего совета, официальный школьный сайт, личные консультации администрации Школы.

6.2. С целью ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса Школа проводит:

* совместные мероприятия с родителями, конференции, конкурсы;
* отчеты школы перед родителями;
* выставки работ детского творчества;
* вручает благодарственные письма родителям за хорошее воспитание детей;
* доводит до сведения родителей итоги олимпиад;
* работает в тесном контакте с родителями через дневник и электронный дневник.