

Принято на заседании
педагогического совета
протокол от 31.08.2018 г. № 1



Утверждено
Директор МБОУ СОШ №2
Ю.Г. Ярыгина
« 01.09.2018 » 2018 г.
приказ от 01.09.2018 г. № 161

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе дополнительного образования обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Письмом Минобрнауки РФ от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. №1008 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом МБОУ СОШ № 2 п.Ванино и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ дополнительного образования детей.

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, основывающийся на авторскую программу внеурочной деятельности.

1.3. Целями и задачами дополнительных образовательных программ является обеспечение обучения, воспитания, развития детей.

1.4. Содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона.
- соответствующему уровню образования (дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);
- направленностям дополнительных образовательных программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, отражённым в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
- формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.);
- методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей);
- средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчёте на каждого обучающегося в объединении).

1.5. Содержание дополнительных образовательных программ должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребёнка;
- развитие мотивации личности ребёнка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребёнка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребёнка, его интеграции в системе мировой и отечественной культуры;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребёнка;
- укрепление психического и физического здоровья ребёнка;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьёй.

II. Структура программы дополнительного образования детей

2.1. Программа дополнительного образования детей включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку.
3. Учебно-тематический план.
4. Содержание изучаемого курса.
5. Календарно-тематический план.
6. Список литературы.

2.1.1. На титульном листе необходимо указывать:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- название дополнительной образовательной программы;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- ФИО, должность автора дополнительной образовательной программы;
- название города, населённого пункта, в котором реализуется дополнительная образовательная программа;
- год разработки дополнительной образовательной программы.

Пример оформления титульного листа.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2
городского поселения «Рабочий посёлок Ванино»
Ванинского муниципального района Хабаровского края

РАССМОТРЕНО:
Руководитель ШМО
учителей начальных
классов
протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО: Зам.
директора по УВР

Протокол № _____
от «__» _____ 20__
г

УТВЕРЖДАЮ: Директор
МБОУ СОШ № 2 Ю.Г.
Ярыгина
Приказ № _____
От «__» _____ 20__ г.

Дополнительная общеобразовательная программа –
дополнительная общеразвивающая программа
Естественнонаучной направленности

«Юный эколог»

7-8 класс

2018-2019 учебный год

№ п/п	Тема занятия (урока, темы)	Классификация занятия (урока)	Итого часов (занятий часов)	
			Теоретические занятия	Практические занятия
Итого:				

Составил:
Учитель начальных классов
первой квалификационной категории
Иванова Мария Ивановна

п. Ванино

20 ___ г.

- 2.1.2. Пояснительная записка к программе дополнительного образования детей должна раскрыть:
- направленность дополнительной образовательной программы;
 - новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
 - цель и задачи дополнительной образовательной программы;
 - отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ;
 - возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;

- сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

2.1.3. Учебно-тематический план должен содержать:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические занятия).

Форма представления учебно-тематического плана:

№ п/п	Наименование раздела, темы	Количество часов (всего)	Из них (количество часов)	
			Теоретические занятия	Практические занятия
Итого:				

2.1.4. Содержание программы дополнительного образования детей возможно отразить через краткое описание тем (теоретических и практических занятий).

2.1.5. В календарно-тематическом плане должны быть отражены темы отдельных занятий, последовательность и количество часов, отводимое на их изучение, практических, исследовательских и проектных работ и экскурсий с указанием планируемой и фактической даты проведения. Даты фактического проведения вносятся рукописным способом (гелевой или шариковой ручкой с черной пастой). План представляется в виде таблицы.

В календарно-тематическом плане применяется нумерация занятий, позволяющая определить соответствие количества часов рабочей программы на учебный год.

Форма представления календарно-тематического плана:

№ п/п	Тема занятия	Дата проведения (по плану)	Дата фактического проведения

2.1.6. Список использованной литературы.

2.2. Технические требования к оформлению рабочей программы.

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

При подготовке рабочей программы необходимо обеспечивать равномерную контрастность и четкость текста.

III. Порядок разработки и утверждения рабочей программы.

3.1. Учитель представляет Рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.

3.2. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по воспитательной работе. Рабочая программа анализируется заместителем директора по воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану дополнительного образования общеобразовательного учреждения. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.

3.3. После согласования рабочую программу утверждает директор ОО, ставит гриф утверждения на титульном листе и издаёт приказ по ОО.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

IV. Компетенция и ответственность педагога дополнительного образования.

4.1. К компетенции относятся:

1. Разработка рабочих программ;
2. Использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
3. Организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком дополнительного образования на текущий учебный год и правилам внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, иными локальными актами общеобразовательного учреждения;
4. Отчетность о выполнении рабочих программ в соответствии с учебным планом дополнительного образования общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и календарным учебным графиком дополнительного образования (расписанием занятий).
5. Учитель вправе вносить корректировки в структуру рабочей программы.

4.2. Учитель несет ответственность за:

1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
2. Реализацию обучающимися не в полном объеме рабочей программы в соответствии с учебным планом дополнительного образования общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком дополнительного образования (расписанием занятий);
3. Нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации рабочих программ.